

RELATÓRIO FINAL

CENSO PREVIDENCIÁRIO CADASTRAL 2026

FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE
NOVA MUTUM

MUTUMPREV

Pregão Eletrônico nº 002/2025

Processo Administrativo nº 016/2025

Nova Mutum - MT | 2026



1. APRESENTAÇÃO

O presente Relatório Final apresenta os resultados do Censo Previdenciário Cadastral realizado junto aos servidores públicos municipais ativos, aposentados, pensionistas e dependentes vinculados ao Regime Próprio de Previdência Social (RPPS) do Município de Nova Mutum - MT, sob gestão do Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de Nova Mutum (MUTUMPREV).

A execução do recenseamento ocorreu em conformidade com as exigências estabelecidas no Termo de Referência do Pregão Eletrônico nº 002/2025 e no Edital correspondente, observando-se as duas fases previstas (Planejamento e Realização) e as duas etapas de coleta de dados (auto recadastramento via aplicativo/web e atendimento presencial).

Este documento atende ao item 3.3.3 do Termo de Referência, contemplando: os resultados alcançados, as dificuldades encontradas, a tecnologia e metodologia utilizadas, a transferência de conhecimentos, os dados quantitativos e comparativos dos servidores antes e após o Censo, o demonstrativo sintético por categoria, beneficiário e órgão, os percentuais de adesão, a identificação dos servidores não cadastrados, o perfil dos recadastrados e as recomendações gerais para o aprimoramento da Gestão Previdenciária.

A importância desta atualização cadastral, conforme estabelecido na justificativa do certame, decorre da necessidade de manter a base cadastral consistente para fins de cálculos atuariais, eliminação de pagamentos indevidos de benefícios previdenciários, redução do déficit atuarial e, conseqüentemente, do custeio por parte do Ente Federativo.

2. INFORMAÇÕES DO CONTRATO E DO OBJETO

2.1. Identificação

Item	Descrição
Contratante	Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de Nova Mutum - MUTUMPREV
CNPJ	23.482.454/0001-41
Modalidade	Pregão Eletrônico nº 002/2025
Processo	Administrativo nº 016/2025
Objeto	Contratação de empresa especializada para realização do Censo Previdenciário Cadastral
Quantitativo previsto	1.911 servidores (estimativa do TR)
Valor global contrato	R\$ 84.084,00
Prazo de execução	180 (cento e oitenta) dias
Prazo de vigência	1 (um) ano
Fundamento legal	Lei nº 14.133/2021

2.2. Objeto do Censo

Conforme item 3.1 do Termo de Referência, o objeto consistiu na prestação de serviços de realização do Censo Previdenciário Cadastral para aprimoramento da Gestão Previdenciária de dados cadastrais, funcionais e financeiros dos servidores públicos municipais ativos, inativos, pensionistas e dependentes vinculados ao RPPS do Município de Nova Mutum - MT.

2.2.1. Dimensões do recenseamento

O Censo abrangeu três dimensões integradas, conforme item 1.4 do TR:

- Censo Funcional: atualização do histórico funcional do segurado desde sua admissão junto aos Entes Federativos (vínculos funcionais, tempos de contribuição, aposentadorias adquiridas, histórico funcional, cargos e carreiras), inclusive na iniciativa privada, mediante apresentação de Certidão de Tempo de Contribuição (CTC) ou documento congênere.
- Censo Cadastral: atualização das informações cadastrais dos servidores, tais como endereço, CPF, comprovante de residência, e-mail, número de telefone, estado civil, dependentes, entre outros.
- Censo Previdenciário: atualização de todos os possíveis períodos de contribuição previdenciária dos segurados, mediante apresentação da CTPS,

Relatórios do CNIS (Cadastro Nacional de Informações Sociais) ou Certidão de Tempo de Contribuição.

3. METODOLOGIA E TECNOLOGIA UTILIZADA

3.1. Fases de Execução

Em atendimento ao item 3.2.1 do Termo de Referência, o Censo foi estruturado em duas fases distintas:

3.1.1. Primeira Fase - Planejamento do Censo

Nesta fase inicial foram realizadas reuniões presenciais entre o MUTUMPREV e a Contratada, momento em que foram definidas as diretrizes para implementação dos serviços, abordados os assuntos relativos aos procedimentos iniciais e formalizado o Plano de Ação com cronograma das atividades de atualização, depuração e adequação dos dados cadastrais.

Nesta fase também foram desenvolvidos:

- Plano de Ação conjunto com cronograma de implementação;
- Planejamento estratégico e operacional, acompanhado de fluxograma e cronograma de execução;
- Decreto Municipal de regulamentação das diretrizes do Censo Previdenciário;
- Instruções Normativas para convocação dos servidores ativos, aposentados, pensionistas e dependentes;
- Material publicitário para divulgação em mídias oficial e social;
- Manuais para os facilitadores contendo o "passo a passo" dos procedimentos;
- Grupo temporário de WhatsApp com os envolvidos no processo, para troca permanente de informações.

3.1.2. Segunda Fase - Realização do Censo

A segunda fase foi executada em duas etapas distintas e complementares:

1ª Etapa - Auto recadastramento: realizado por meio de aplicativos para celular (disponibilizados na Play Store e Apple Store) e por meio de website com interface responsiva, durante todo o período do Censo, com suporte de atendimento remoto via telefone, WhatsApp e outros canais. Esta foi a modalidade preferencial de atendimento, conforme expressamente determinado pelo TR.

2ª Etapa - Atendimento presencial: comparecimento direto à sede do MUTUMPREV ou aos postos de atendimento designados, com pelo menos 1 (um) atendente por posto. Nesta etapa, a preferência permaneceu sendo o incentivo e o auxílio aos aplicativos, dispensando-se a aproximação quando o segurado pôde concluir o cadastro via meio digital.

Em conformidade com o item 1.3 do TR, foram observados os seguintes prazos:

- Auto recadastramento: 30 (trinta) dias corridos;
- Atendimento presencial: 15 (quinze) dias úteis;
- Divulgação prévia: mínimo de 15 (quinze) dias de antecedência da fase presencial.

3.2. Sistemas e Funcionalidades

Em atendimento ao item 3.3.1 do Termo de Referência, foram utilizadas soluções computacionais com aplicativo para celular tanto em sistema Android quanto iOS, contemplando, no mínimo, as seguintes funcionalidades:

- Aplicativos de auto recadastramento nas principais plataformas de celulares;
- Interface WEB responsiva, funcionando inclusive em smartphones, sem dependência de plugins Java/ActiveX;
- Individualização de cada pessoa por CPF, impedindo cadastros duplicados;
- Definição de foto de perfil do recenseado;
- Pesquisa de pessoas por nome e CPF;
- Upload de imagens e documentos vinculados ao cadastro;
- Funcionalidades de rotação e zoom em documentos digitalizados;
- Exibição em todas as telas do nome do autor, foto de perfil e data/hora da última atualização;
- Averbação de nome social, etnia/raça e tipo de deficiência (quando houver);
- Cadastramento de endereço por meio de pesquisa pelo CEP;
- Cadastro de dependentes vinculados por grau de parentesco, compondo o núcleo familiar;
- Emissão de protocolo de comprovação ao final do recenseamento;
- Consulta pelo recenseado de todas as suas informações e documentos digitalizados;
- Averbação de Certidões de Tempo de Contribuição (CTC) com armazenamento de número, órgão emissor, CNPJ do órgão e data de emissão;
- Averbação de Carteira(s) de Trabalho e Previdência Social (CTPS) com número, série, data de emissão, UF e imagem digitalizada;
- Averbação de cada contrato de trabalho da CTPS, com data de início e término, CNPJ do contratante e imagem digitalizada;
- Agrupamento das matrículas funcionais do servidor;
- Acesso desktop ao MUTUMPREV para acompanhamento do andamento da execução do auto recenseamento.

3.2.1. Tipos de documentos armazenados e classificados

O sistema permitiu o armazenamento e a classificação dos seguintes tipos de documentos: Comprovante de Alteração de Nome Civil; Comprovante de Alteração de Nome Social; Comprovante de CPF; Comprovante de Estado Civil; Declaração de

União Estável; Comprovante de Escolaridade; Certidão de Nascimento; Certidão de Óbito; Comprovante de Identidade; Carteira de Trabalho e Previdência Social; Contrato de Trabalho (CTPS); Comprovante de Residência; Certidão de Tempo de Contribuição; Comprovante do PIS/PASEP/NIT; Comprovante do Título de Eleitor; Comprovante do Registro Nacional de Estrangeiro; Carteira Nacional de Habilitação; Comprovante de Registro em Conselho de Classe; Certificado de Reservista; Termo de Guarda; Termo de Curatela; Laudo Médico; Comprovante de Dependência Econômica; Comprovante de Rendimentos; e Declaração de Lotação.

4. RESULTADOS QUANTITATIVOS ALCANÇADOS

4.1. Visão Geral - Composição da População Recenseada

A população total alcançada pelo Censo Previdenciário do MUTUMPREV em 2025 totalizou 4.870 (quatro mil, oitocentos e setenta) pessoas, considerando todos os vínculos previdenciários sob gestão do Fundo. O quantitativo apurado demonstra evolução em relação à estimativa inicial do Termo de Referência, que previa 1.911 servidores diretos:

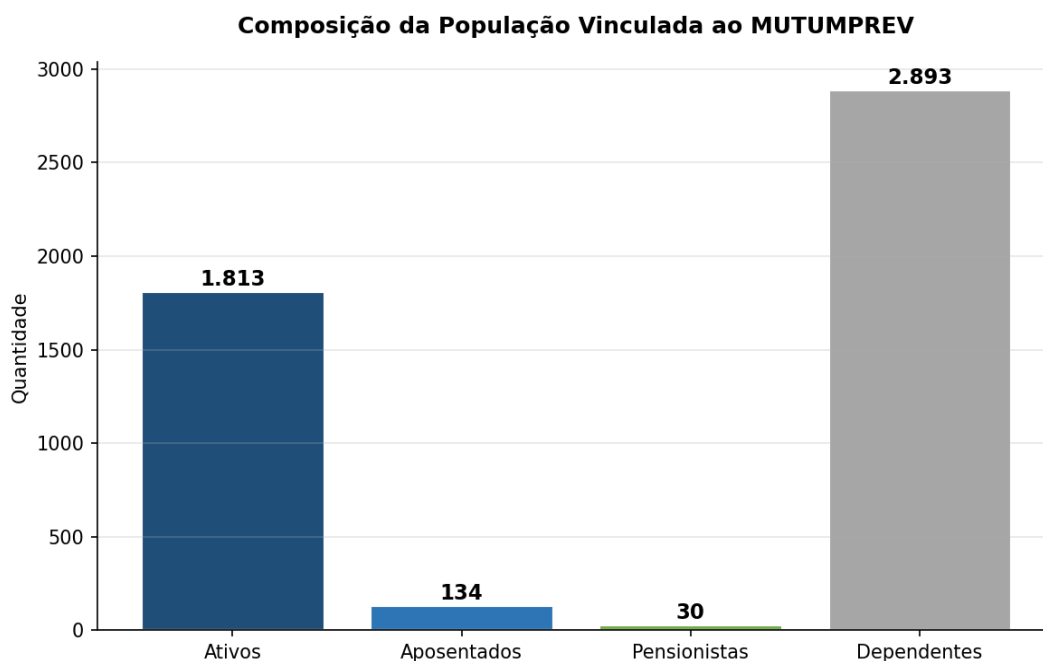


Figura 1 - Composição da população vinculada ao MUTUMPREV (2025)

Categoria	Quantidade	% sobre Segurados	% sobre Total Geral
Servidores Ativos	1.813	91,7%	37,2%
Aposentados	134	6,8%	2,8%

Pensionistas	30	1,5%	0,6%
Subtotal Segurados	1.977	100,0%	40,6%
Dependentes	2.893	—	59,4%
TOTAL GERAL	4.870	—	100,0%

Tabela 1 - Demonstrativo sintético da população recenseada por categoria

A análise dos dados demonstra que o universo total cadastrado de segurados (1.977) superou em 3,5% a estimativa inicial constante do Termo de Referência (1.911 servidores), o que indica adequada cobertura do Censo. Os dependentes, embora não tenham sido contabilizados na estimativa do TR, representaram a maior parcela do universo cadastrado, totalizando 2.893 pessoas vinculadas.

4.2. Status de Conclusão do Recadastramento

Em relação ao percentual de adesão e conclusão do recadastramento, os resultados consolidados por categoria estão apresentados abaixo:

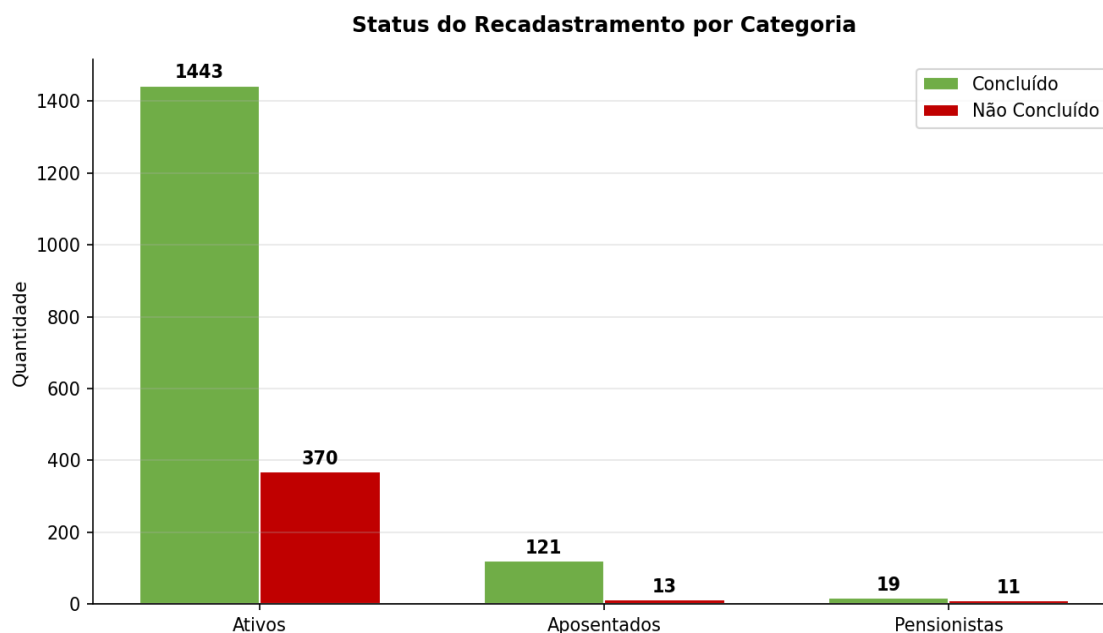


Figura 2 - Status do recadastramento por categoria de segurado

Categoria	Total	Concluídos	% Conclusão	Pendentes
Ativos	1.813	1.443	79,6%	370
Aposentados	134	121	90,3%	13
Pensionistas	30	19	63,3%	11
TOTAL	1.977	1.583	80,1%	394

Tabela 2 - Indicadores de conclusão do Censo por categoria

O índice global de conclusão alcançou 80,1% dos segurados, com destaque para a categoria de aposentados, que apresentou a maior taxa de adesão (90,3%), refletindo a obrigatoriedade da prova de vida e o acompanhamento direto pelo MUTUMPREV. Os pensionistas apresentaram o menor índice (63,3%), o que demanda atenção especial nas ações de regularização pós-Censo.

Indicador adicional - Taxa de Comparecimento: considerando-se em conjunto os cadastros concluídos e aqueles em andamento (que efetivamente iniciaram o processo censitário, ainda que não tenham sido finalizados até o encerramento do prazo), a **taxa global de comparecimento ao Censo atingiu 92,0%**, com 1.818 segurados que efetivamente movimentaram seu cadastro de um universo total de 1.977. Esse indicador evidencia o forte engajamento do público-alvo com o processo de recadastramento e o êxito das ações de comunicação e mobilização realizadas. Apenas 159 segurados (8,0%) não iniciaram qualquer movimentação no sistema.

5. PERFIL DOS SERVIDORES RECADASTRADOS

A presente seção apresenta o perfil estatístico dos segurados que concluíram o Censo, conforme exigência expressa no item 3.3.3 do Termo de Referência - "perfil dos recadastrados com confecção de relatório estatístico".

5.1. Distribuição por Sexo



Figura 3 - Distribuição da população recenseada por sexo

Categoria	Feminino	Masculino	% Feminino
Ativos	1.354	459	74,7%
Aposentados	112	22	83,6%
Pensionistas	19	11	63,3%

Tabela 3 - Distribuição por sexo segundo categoria

Verifica-se forte predominância do sexo feminino em todas as categorias de segurados do RPPS de Nova Mutum, especialmente entre os ativos (74,7%) e aposentados (83,6%), o que reflete a composição típica do funcionalismo público municipal brasileiro, com forte presença de servidoras nas áreas de educação e saúde.

5.2. Distribuição por Faixa Etária

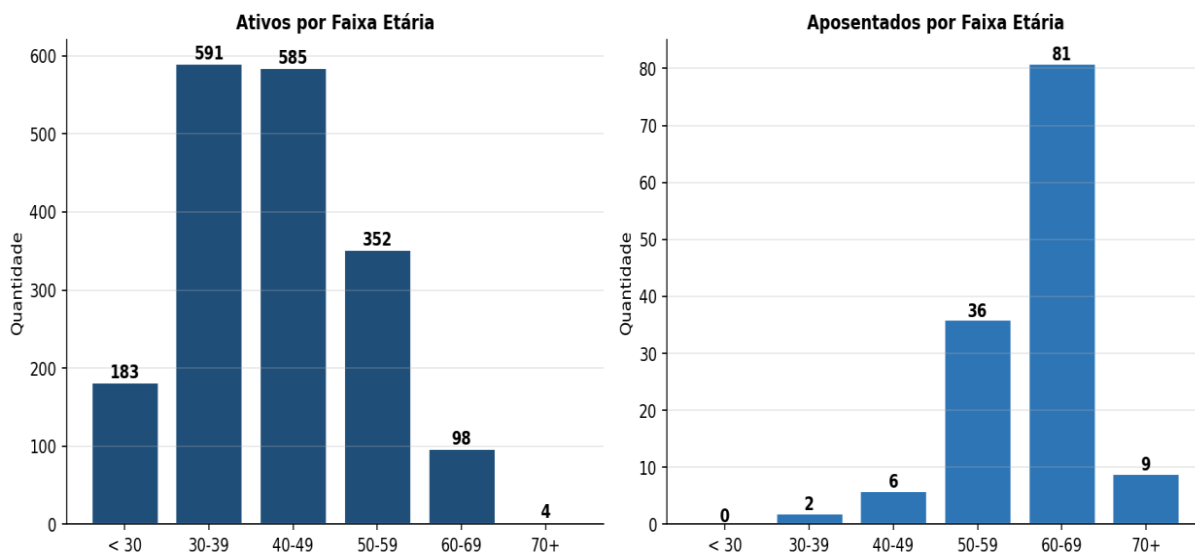


Figura 4 - Distribuição etária dos servidores ativos e aposentados

Faixa Etária	Ativos	Aposentados	Total
Menos de 30 anos	183	0	183
30 a 39 anos	591	2	593
40 a 49 anos	585	6	591
50 a 59 anos	352	36	388
60 a 69 anos	98	81	179
70 anos ou mais	4	9	13
Idade média	42,2 anos	61,3 anos	—

Tabela 4 - Distribuição por faixa etária

A idade média dos servidores ativos é de 42,2 anos, com concentração significativa nas faixas de 30 a 49 anos (64,8% do total), o que sinaliza um quadro funcional em fase produtiva, com perspectiva de longa carreira até a aposentadoria. Entre os aposentados, a média sobe para 61,3 anos, com 60,4% concentrados na faixa de 60 a 69 anos.

5.3. Distribuição por Órgão de Lotação (Servidores Ativos)

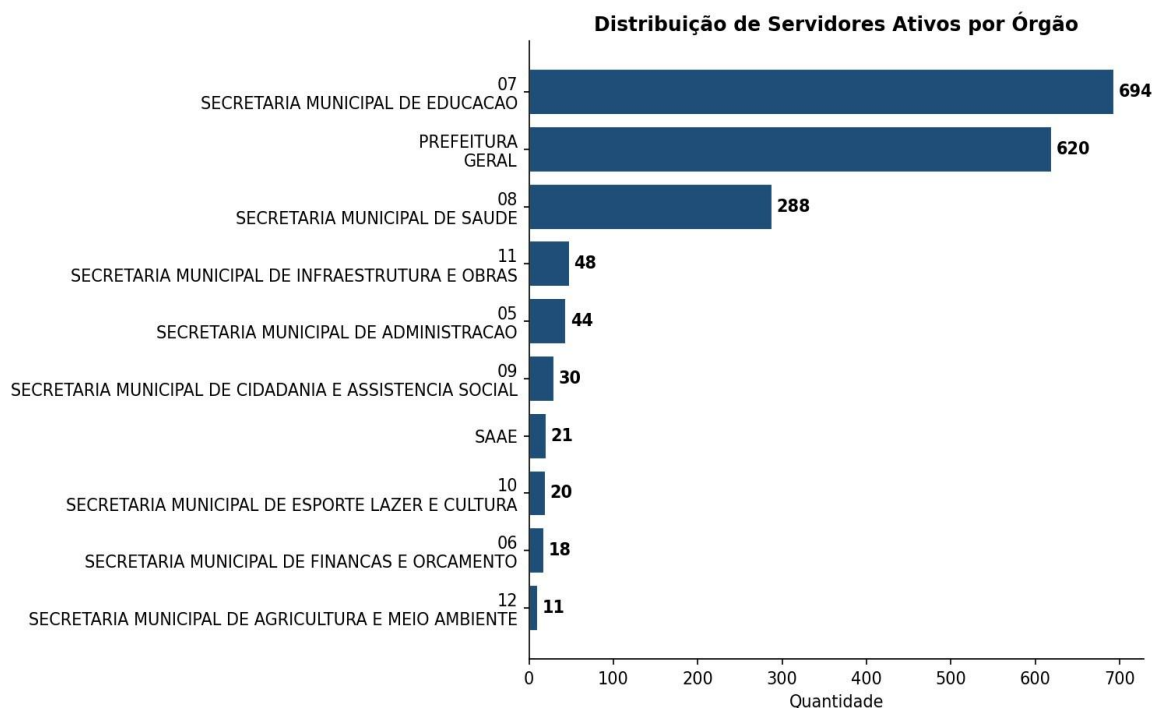


Figura 5 - Top 10 órgãos por número de servidores ativos

A Secretaria Municipal de Educação concentra 38,3% dos servidores ativos (694 servidores), seguida pela Prefeitura Municipal de Nova Mutum (34,2%, com 620 servidores) e pela Secretaria Municipal de Saúde (15,9%, com 288 servidores). As três principais lotações respondem por 88,4% do quadro funcional ativo, refletindo a expressiva presença das áreas-fim de educação e saúde no funcionalismo municipal.

5.4. Estado Civil

Estado Civil	Ativos	Aposentados	% Ativos
Casado(a)	780	64	43,0%
Solteiro(a)	693	24	38,2%
União Estável	157	6	8,7%
Divorciado(a)	146	25	8,1%
Viúvo(a)	23	15	1,3%
Total	1.799	134	100,0%

Tabela 5 - Distribuição por estado civil

A maioria dos servidores ativos (51,7%) declara possuir vínculo conjugal formal (casados ou em união estável), o que tem implicações diretas na composição do núcleo familiar e na avaliação dos potenciais beneficiários de pensão por morte.

5.5. Escolaridade

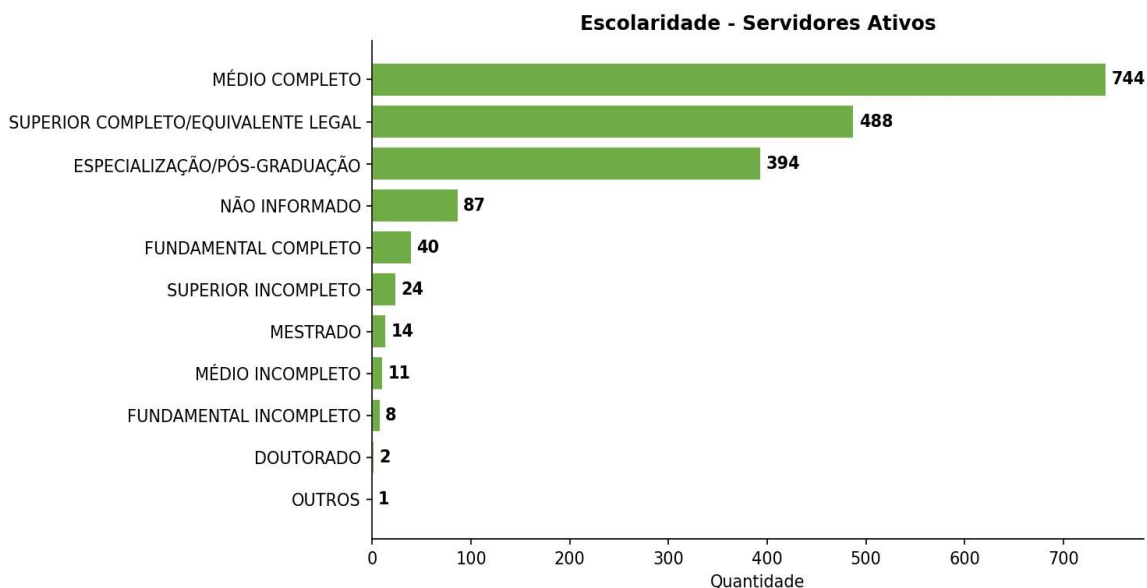


Figura 6 - Distribuição por nível de escolaridade dos servidores ativos

Os dados evidenciam um quadro funcional com elevado nível de qualificação: 49,7% dos servidores ativos possuem ensino superior completo, especialização, mestrado ou doutorado. Aproximadamente 28% (488 servidores) têm o ensino superior completo, e 22,7% (408 servidores) possuem pós-graduação, mestrado ou doutorado. O ensino médio completo é a escolaridade declarada por 41,0% do quadro (744 servidores).

5.6. Situação Funcional dos Servidores Ativos

Situação Funcional	Quantidade	%
Em Exercício	1.800	99,3%
Licenciado(a) sem remuneração	6	0,3%
Cedido(a) sem ônus	4	0,2%
Licenciado(a) com remuneração	2	0,1%
Cedido(a) com ônus	1	0,1%
Total	1.813	100,0%

Tabela 6 - Situação funcional dos servidores ativos

6. APOSENTADOS, PENSIONISTAS E DEPENDENTES

6.1. Tipos de Benefícios Concedidos - Aposentadorias

A análise das modalidades de aposentadoria concedidas pelo MUTUMPREV revela predominância das aposentadorias voluntárias com regras de transição, conforme demonstrado:

Modalidade de Aposentadoria	Quant.	%
Aposentadoria Voluntária Professor (Educação infantil, fundamental e médio) - Art. 6º EC 41/03	27	20,1%
Aposentadoria Voluntária por Idade - Proventos pela Média - Art. 40 §1º III "b" CF (EC 41/03)	26	19,4%
Aposentadoria por Invalidez - Art. 40 §1º I CF (EC 20/1998)	13	9,7%
Aposentadoria - Regra de Transição Art. 3º EC 47/05 - Proventos Integrais	13	9,7%
Aposentadoria Voluntária por Idade e Tempo de Contribuição - Proventos Integrais (EC 20/98)	11	8,2%
Aposentadoria Voluntária - Regra de Transição Art. 6º EC 41/03 - Geral	8	6,0%
Aposentadoria Especial Professor - Proventos pela Média (EC 41/2003)	7	5,2%
Aposentadoria Voluntária por Idade - Proventos Proporcionais (EC 20/98)	7	5,2%
Demais modalidades (idade, tempo, invalidez por outras EC e regras)	22	16,5%
TOTAL	134	100,0%

Tabela 7 - Distribuição dos aposentados por modalidade de benefício

6.2. Pensões por Morte

O MUTUMPREV mantém 30 (trinta) pensões por morte ativas, todas classificadas exclusivamente na modalidade "Pensão por Morte", distribuídas entre 19 beneficiários do sexo feminino (63,3%) e 11 do sexo masculino (36,7%).

6.3. Demonstrativo Financeiro dos Benefícios

Em atendimento ao item 3.3.3 do Termo de Referência - "Relatório de Informações Financeiras", apresenta-se o demonstrativo financeiro dos benefícios atualmente em manutenção:

Tipo de Benefício	Beneficiários	Total Mensal (R\$)	Média (R\$)
Aposentadorias	134	655.045,99	4.888,40
Pensões por Morte	30	59.510,83	1.983,69
TOTAL MENSAL	164	714.556,82	—

Estimativa Anual (12x)	—	8.574.681,84	—
Estimativa Anual c/ 13º (13x)	—	9.289.238,66	—

Tabela 8 - Demonstrativo financeiro mensal e anual dos benefícios em manutenção

O comprometimento mensal do MUTUMPREV com benefícios previdenciários é de aproximadamente R\$ 714,5 mil, projetando-se um custeio anual estimado em R\$ 9,29 milhões considerando o pagamento do 13º salário/abono natalino.

6.4. Perfil dos Dependentes

Foram cadastrados 2.893 dependentes vinculados aos servidores ativos, aposentados e pensionistas. A análise do tipo de vínculo de dependência apresenta a seguinte composição:

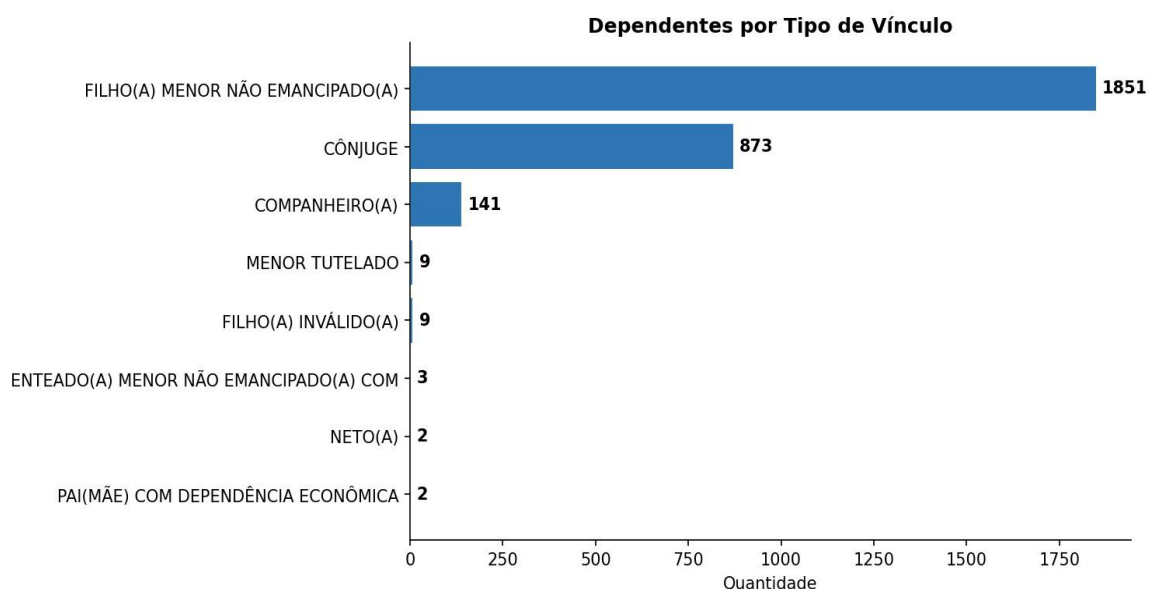


Figura 7 - Distribuição dos dependentes por tipo de vínculo

Tipo de Dependência	Quantidade	%
Filho(a) menor não emancipado(a)	1.851	64,0%
Cônjuge	873	30,2%
Companheiro(a)	141	4,9%
Menor tutelado	9	0,3%
Filho(a) inválido(a)	9	0,3%
Outros (enteado, neto, pais, irmãos, etc.)	10	0,3%
TOTAL	2.893	100,0%

Tabela 9 - Tipos de vínculo dos dependentes

Em relação ao motivo de início da dependência, predominou o nascimento (1.369 casos - 47,3%), seguido por casamento (708 - 24,5%) e união estável (136 - 4,7%).

7. CADASTROS NÃO CONCLUÍDOS - PENDÊNCIAS IDENTIFICADAS

Em atendimento ao item 3.3.3 do Termo de Referência - "identificação dos servidores não cadastrados" -, esta seção detalha os 394 cadastros que, ao término do prazo de execução, encontravam-se com status diverso de "Concluído", indicando a necessidade de tratamento posterior pela Administração.

7.1. Distribuição dos Pendentes por Categoria

Categoria	Total	Pendentes	% Pendência
Servidores Ativos	1.813	370	20,4%
Aposentados	134	13	9,7%
Pensionistas	30	11	36,7%
TOTAL	1.977	394	19,9%

Tabela 10 - Cadastros pendentes por categoria

7.2. Análise dos Status de Pendência - Servidores Ativos

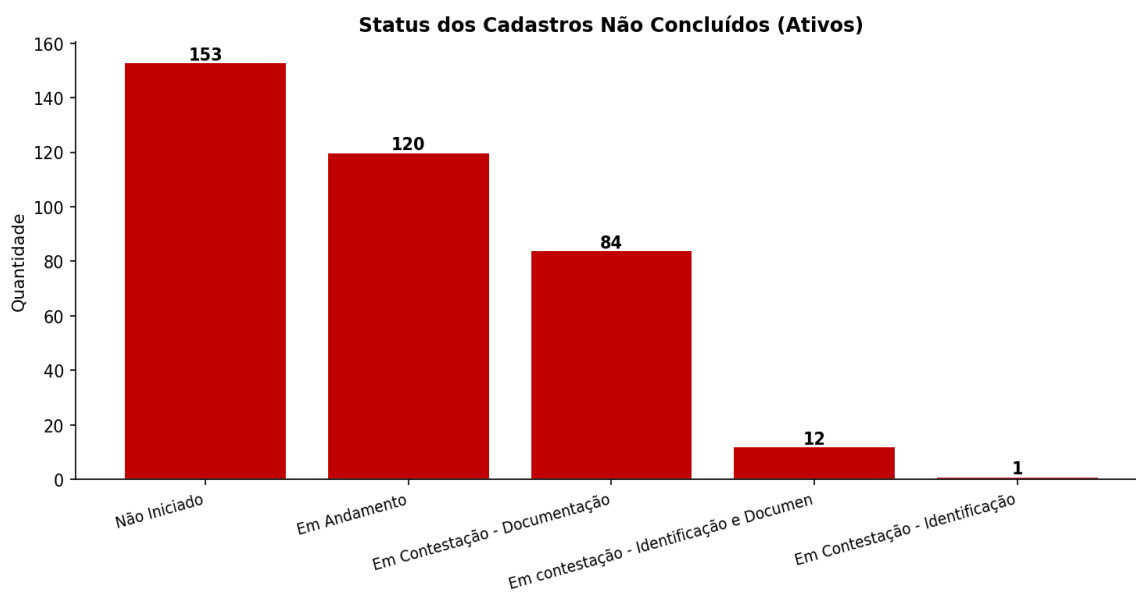


Figura 8 - Status dos cadastros não concluídos - Servidores ativos

Status do Cadastro	Quantidade	%
Não Iniciado	153	41,4%

Em Andamento	120	32,4%
Em Contestação - Documentação	84	22,7%
Em Contestação - Identificação e Documentação	12	3,2%
Em Contestação - Identificação	1	0,3%
Total	370	100,0%

Tabela 11 - Detalhamento dos status de cadastros pendentes - Ativos

A análise dos status revela que 41,4% dos servidores ativos pendentes (153 casos) sequer iniciaram o processo de auto recadastramento, indicando a necessidade de novas convocações com prazos específicos. Outros 32,4% (120 casos) iniciaram, mas não concluíram, e 26,2% (97 casos) encontram-se em fase de contestação por questões de documentação ou identificação, demandando análise individualizada pelo MUTUMPREV.

7.3. Etapas em que se encontram os Cadastros Pendentes (Ativos)

Etapa Pendente	Quantidade	%
Envio de Documento de Identificação	190	51,4%
Status Geral	98	26,5%
Anexar Documentos	62	16,8%
Atualização dos Dados	15	4,1%
Envio de Selfie e Vídeo	5	1,4%

Tabela 12 - Etapas em que se encontram os cadastros pendentes

8. PRODUTOS E ENTREGAS REALIZADAS

Em conformidade com o item 3.3.3 do Termo de Referência, foram emitidos e encaminhados ao MUTUMPREV os seguintes relatórios e produtos:

- Relatório de planejamento e cronograma de execução;
- Relatório de criação do material de divulgação;
- Relatório de Informações Funcionais;
- Relatório de Informações Financeiras;
- Relatório de acompanhamento da execução da divulgação;
- Relatório de execução do Censo Previdenciário (recadastramento);
- Banco de Dados com carga nos Sistemas de gestão da Contratante, contendo a descrição do processo informatizado de migração dos dados, suas aplicações de cruzamento e a conversão dos dados para os layouts recebidos;

- Base de Documentos Digitalizados, com quantidade e amostra dos documentos, procedimentos e modelo de consulta na base, comprovação de entrega e tecnologia utilizada;
- Relatório Final (presente documento), abordando os resultados alcançados, as dificuldades encontradas, a tecnologia e metodologia utilizadas, a transferência de conhecimentos, os dados quantitativos e comparativos, o demonstrativo sintético por categoria, beneficiário e órgão, os percentuais, a identificação dos não cadastrados, o perfil estatístico dos recadastrados e as recomendações gerais.

9. DIFICULDADES ENCONTRADAS

Durante a execução do Censo Previdenciário foram identificadas as seguintes dificuldades, que devem subsidiar as ações de aprimoramento de futuros recadastramentos:

9.1. Aspectos relativos aos segurados

- Resistência inicial ao auto recadastramento por parte de servidores com menor familiaridade com tecnologia, especialmente entre aposentados e pensionistas com idade mais avançada;
- Documentação desatualizada ou inconsistente, gerando contestações que demandaram análise individualizada (97 casos só entre os ativos);
- Dificuldade de localização de segurados residentes em áreas rurais e em localidades distantes da sede do município, demandando logística diferenciada de acesso;
- Servidores afastados, cedidos ou licenciados que não compareceram aos pontos de atendimento e não realizaram o auto recadastramento.

9.2. Aspectos operacionais

- Necessidade de múltiplas convocações para alcançar a maior cobertura possível;
- Volume expressivo de documentos digitalizados a serem armazenados e classificados;
- Necessidade de atendimento individualizado para casos de divergência de dados entre os sistemas da Contratante e a documentação apresentada;
- Casos com mais de uma matrícula funcional, exigindo o agrupamento das matrículas no sistema.

9.3. Aspectos cadastrais detectados

- Cadastros com escolaridade não informada (76 casos entre os ativos);
- Dependentes sem alguns campos preenchidos, especialmente endereço e tipo de logradouro (cerca de 93% dos dependentes);
- Dependentes sem CPF informado nos casos de menores de idade;

- Servidores que ainda não possuíam endereço completo cadastrado.

10. RECOMENDAÇÕES GERAIS

Com base nos resultados obtidos e nas dificuldades identificadas, recomenda-se ao MUTUMPREV a adoção das seguintes medidas para o aprimoramento contínuo da gestão previdenciária:

10.1. Tratamento dos cadastros pendentes

- Realizar, no prazo de até 60 (sessenta) dias após a entrega deste relatório, novas convocações dos 394 segurados com cadastros pendentes, priorizando os 153 servidores ativos que sequer iniciaram o processo;
- Instaurar processo administrativo individualizado para os 11 pensionistas pendentes (36,7% do total), considerando a relevância da prova de vida e os impactos financeiros associados;
- Para os 97 casos em contestação (documentação/identificação), designar equipe específica para análise pontual e definição de providências, podendo incluir suspensão preventiva de pagamentos quando aplicável.

10.2. Manutenção continuada da base

- Implementar rotinas anuais de prova de vida para aposentados e pensionistas, valendo-se das funcionalidades já desenvolvidas no aplicativo;
- Estabelecer fluxo permanente de atualização cadastral por meio de portal do segurado;
- Manter integração contínua entre os sistemas da Contratada e os de gestão do MUTUMPREV, conforme entrega da API de dados;
- Cruzar periodicamente a base com o CNIS para identificar inconsistências de tempo de contribuição.

10.3. Estudo Atuarial

- Conforme expressamente previsto no item 3.3.3 do TR, realizar Estudo Atuarial para verificar o impacto da atualização cadastral pós-Censo, com vistas à reavaliação das alíquotas de contribuição e do plano de equacionamento do déficit atuarial;
- Utilizar a base depurada para subsidiar a próxima Avaliação Atuarial Anual exigida pelos órgãos de controle (Ministério da Previdência e Tribunal de Contas);
- Avaliar o impacto financeiro de eventuais pagamentos indevidos identificados, com adoção das providências legais cabíveis.

10.4. Aprimoramento de processos

- Padronizar a coleta de informações cadastrais incompletas (escolaridade, endereço, contatos) por meio de campanhas direcionadas;

- Capacitar continuamente os servidores responsáveis pelo cadastro funcional nos órgãos de origem, em especial nas Secretarias com maior efetivo (Educação e Saúde);
- Estabelecer rotina de digitalização de documentos no momento da admissão e em cada averbação posterior;
- Realizar campanhas educativas periódicas sobre a importância da manutenção dos dados cadastrais atualizados.

10.5. Próximo Censo Previdenciário

- Considerando que o último Censo foi realizado em 2022 e o atual em 2025, sugere-se manter a periodicidade trienal, conforme melhores práticas de RPPS;
- Aproveitar o aplicativo e o sistema desenvolvidos para realizar provas de vida anuais com baixo custo operacional;
- Avaliar a integração com o e-Social, e-CAC e demais sistemas governamentais para automatizar parte da coleta.

11. CONCLUSÃO

O Censo Previdenciário Cadastral 2025 do MUTUMPREV alcançou resultado expressivo, evidenciado por dois indicadores fundamentais: a taxa de conclusão do recadastramento de 80,1% dos segurados (1.583 cadastros plenamente concluídos de um universo de 1.977) e, em destaque, a taxa de comparecimento de 92,0% (1.818 segurados que efetivamente iniciaram e movimentaram o processo censitário, somando-se os cadastros concluídos e os em andamento). Esse percentual de adesão demonstra forte engajamento do público-alvo com a iniciativa do Fundo, superando inclusive o quantitativo originalmente estimado no Termo de Referência (1.911 servidores). Considerando os dependentes, a base atualizada totaliza 4.870 pessoas, constituindo, atualmente, o mais completo retrato da população vinculada ao Regime Próprio de Previdência Social do Município de Nova Mutum.

A diferença entre os 92,0% de comparecimento e os 80,1% de conclusão (correspondente a 235 segurados que iniciaram, mas não finalizaram o processo) é explicada principalmente pelos cadastros que se encontram em fase de contestação - seja por questões de identificação, seja por questões de documentação - e por aqueles em etapas intermediárias do fluxo (anexação de documentos, atualização de dados, envio de selfie e vídeo). Tais casos não representam desinteresse do segurado, mas sim demandam tratamento específico pela Administração para sua finalização.

A metodologia adotada, com forte priorização do auto recadastramento via aplicativo móvel e website, mostrou-se eficiente para a maior parte do público-alvo, especialmente entre os servidores ativos. O atendimento presencial cumpriu o papel complementar, atendendo aos casos em que o auto recadastramento não foi possível, em conformidade com os preceitos estabelecidos no item 3.2.1 do Termo de Referência.

Apenas 8,0% do universo (159 segurados, sendo 153 ativos, 1 aposentado e 5 pensionistas) sequer iniciou o processo de cadastramento, demandando tratamento posterior pelo MUTUMPREV, com prioridade para os pensionistas (que apresentaram a maior taxa percentual de não comparecimento) e para os servidores ativos não iniciados, conforme detalhado nas recomendações específicas deste relatório.

Do ponto de vista da Gestão Previdenciária, o Censo entrega ao MUTUMPREV uma base de dados depurada e qualificada, apta a subsidiar:

- A próxima Avaliação Atuarial Anual, com dados consistentes para projeções de receitas e despesas;
- A correta identificação dos benefícios atualmente em manutenção, no valor mensal de R\$ 714.556,82 e estimativa anual de R\$ 9.289.238,66;
- A eliminação progressiva de pagamentos indevidos e a redução do risco fiscal e atuarial;
- O aprimoramento da gestão dos 2.893 dependentes cadastrados, com importantes implicações para futuras pensões por morte;
- A adequação às exigências legais e normativas dos órgãos de controle.

Em suma, o objeto contratual foi cumprido em conformidade com as especificações técnicas, prazos e qualidade exigidos pelo Edital do Pregão Eletrônico nº 002/2025 e pelo Termo de Referência correspondente, contribuindo de forma efetiva para o aprimoramento da Gestão Previdenciária e a sustentabilidade do RPPS de Nova Mutum.

Nova Mutum - MT, 29 de Abril de 2026.

AP Soluções LTDA

Paulo Sergio da Costa Celedonio Filho
Sócio-diretor

MUTUMPREV

Edna Bonetti
Diretora Executiva